

# AIDE A L'UTILISATION DE L'ESPACE FAMILLE

1.	AVANT LA PREMIERE CONNEXION .....	2
2.	ECRAN DE CONNEXION .....	3
3.	TABLEAU DE BORD .....	4
4.	MA FAMILLE .....	5
5.	MES INSCRIPTIONS .....	7
	a) Nouvelle inscription ou modifier vos réservations .....	7
	b) Mes réservations .....	10
6.	MES FACTURES .....	11
7.	MES DOCUMENTS .....	12
8.	HISTORIQUE DE MES ACTIONS .....	13

## 1. AVANT LA PREMIERE CONNEXION

Lorsque vous aurez validé auprès du directrice/directrice de votre ALSH l'inscription à l'Espace Famille, vous recevrez le mail suivant vous permettant de créer votre compte avec votre mot de passe. Pour information, ce lien est valable 72h.



### **Votre compte Espace Famille est créé**

Bonjour *VOTRE NOM*,

Votre compte Espace Famille a été créé.

Votre identifiant est : *VOTRE ADRESSE MAIL*

Pour initialiser votre compte, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour activer votre compte](#)

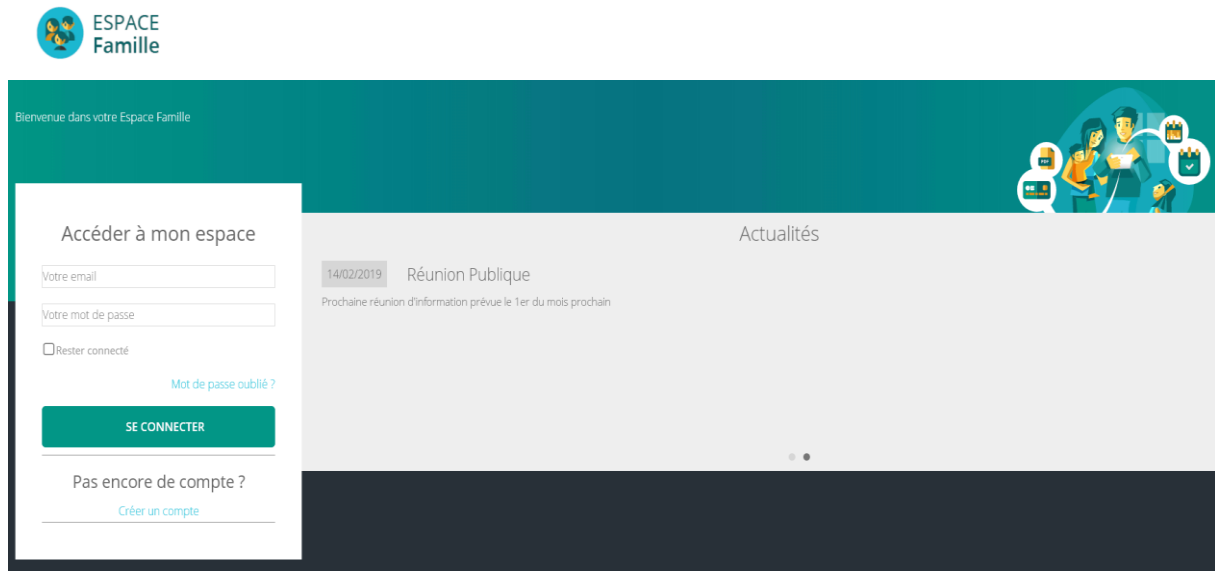
*Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :*

<https://espacefamille.aiga.fr//1773985#create-account/8cp28gs6m0vc6slo0bnj9gsfg0>

Ce lien est valable 72 heures

**BON A SAVOIR :** Les parents ayant une adresse mail différente peuvent avoir un accès individuel à l'Espace Famille.

## 2. ECRAN DE CONNEXION

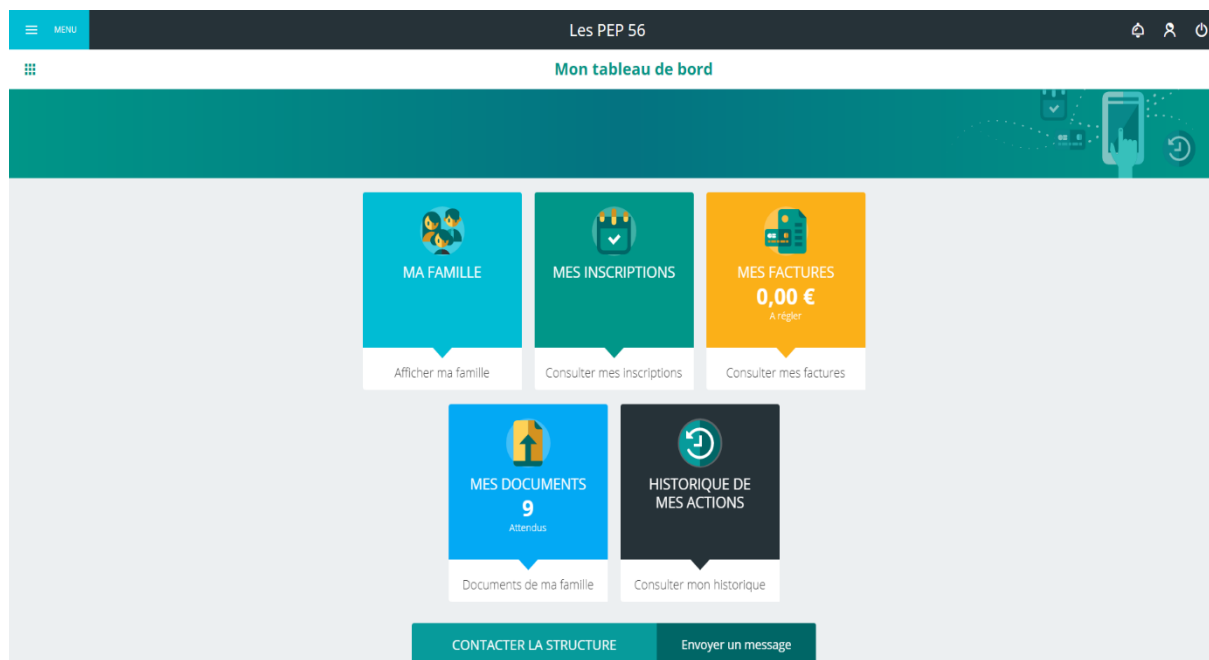


Voici les complexités demandées pour la création de votre mot de passe :

Complexité des mots de passe			
Nombre de caractères minimum :	8	Nombre de chiffres minimum :	1
Nombre de minuscules minimum :	1	Nombre de caractères spéciaux minimum :	0
Nombre de majuscules minimum :	1		

### 3. TABLEAU DE BORD

Page d'accueil de l'espace familles une fois la connexion effectuée.



Les boutons permettent d'accéder au contenu du menu.

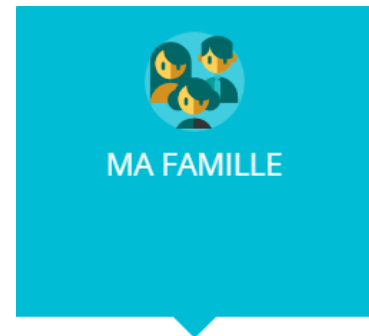
- Ma famille :
- Mes inscriptions.
- Mes factures : vous y trouverez votre situation financière, vos factures à régler et soldées ainsi que votre solde dû.
- Mes documents : vous permet d'accéder à la liste des documents attendus pour valider votre inscription.
- Historique de mes actions.

BON A SAVOIR : lors des inscriptions, le menu déroulant vous proposera l'accès à l'ensemble des activités des ALSH gérés par Les PEP 56. Pour plus de faciliter, ils sont classés par ordre alphabétique du nom de votre commune.

Ex : Férel Pause Méridienne 2019/2020, Landévant Mercredi 2019/2020.

## 4. MA FAMILLE

Il vous donne accès à vos coordonnées (adresse, téléphones, n° allocataire CAF ou MSA...) et au(x) parent(s) (civilités, situation familiale, adresse mail...)



Afficher ma famille



En cliquant sur la case « famille » :



L'onglet « Coordonnées » :



L'onglet « Parents » :

Les PEP 56

Modifier un parent

Informations du parent

### Coralie TEST

Civilité *	M. Mme Mlle Mme et Mme M. et M. TEST	Catégorie socio-professionnelle	
Nom *	TEST	Prénom *	Coralie
Situation familiale		Profession	
Date de naissance	08/01/1983	Employeur	
CP	56000	Tél. Fixe	
Ville	VANNES	Tél. Travail	
Numéro	Bis, Ter, etc.	Tél. Portable	
Vole	Rue Anita Conti	Tél. Portable Professionnel	
Complément			
Email	secenfancejeunesse@lespep56.com		

## 5. MES INSCRIPTIONS

Il vous permet de consulter, réserver ou modifier vos inscriptions.



Consulter mes inscriptions

### a) Nouvelle inscription ou modifier vos réservations

Choisissez l'enfant concerné par cette nouvelle inscription.



Apparaît ensuite la liste des inscriptions de votre enfant :



Si vous souhaitez modifier vos réservations :

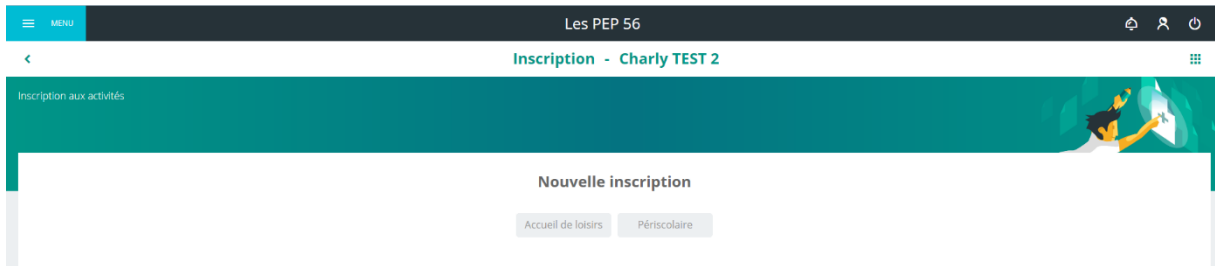




Nouvelle inscription

Si vous souhaitez inscrire votre enfant, cliquer sur :

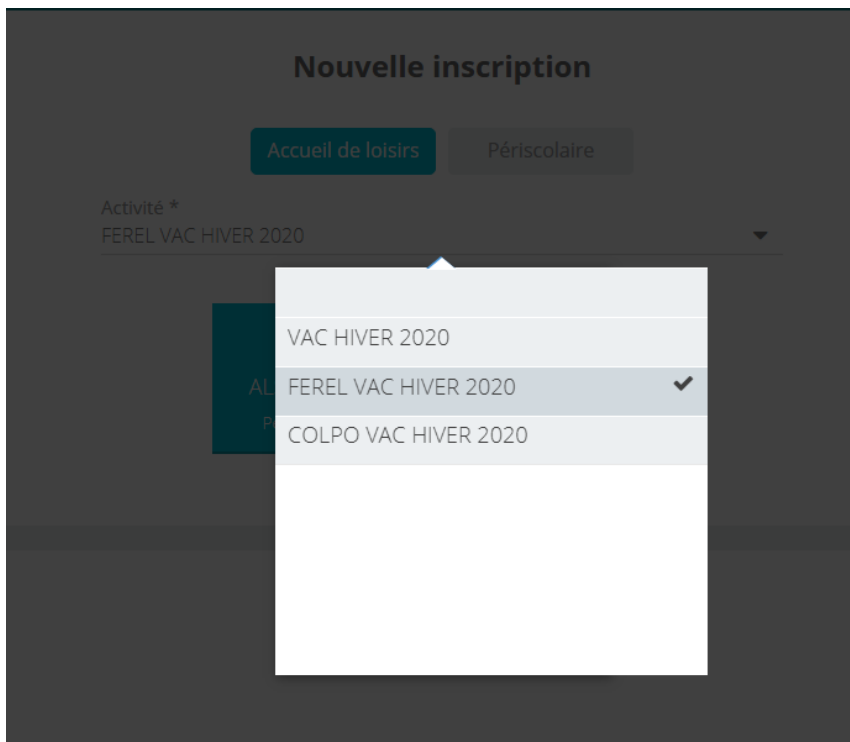
L'écran suivant apparaît :



BON A SAVOIR :

- Périscolaire : mercredis, pause méridienne, accueil du matin/soir
- Accueil de Loisirs : vacances

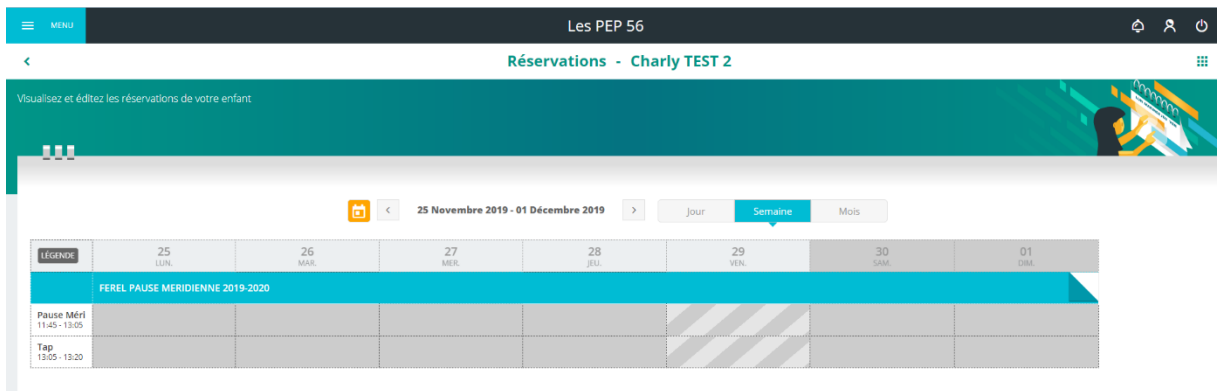
Une liste déroulante vous propose les accueils disponibles à la réservation.







Valdez en cliquant sur la case **ENREGISTRER** en bas à droite.



Vous pouvez choisir d'afficher le planning au jour, à la semaine ou au mois.  
Cliquez sur les cases correspondantes à la période que vous souhaitez réserver.

La case **LÉGENDE** vous permet d'accéder à la liste explicative suivante :

Légende			
	Présence		Réel (verrouillé)
	Présence spéciale		En attente de validation
	Absence		Payante (à régler)
	Réservation/annulation impossible		Facturé
	Non autorisée (choix des temps d'accueil non valide)		Déclenche un forfait
	Limite de capacité atteinte		Réservation en liste d'attente

ATTENTION :

IL faut bien penser à enregistrer la demande en bas à droite de l'écran :

**ENREGISTRER**

### b) Mes réservations

08 juillet 2019 - 14 juillet 2019

Jour Semaine Mois

LÉGENDE	08 LUN.	09 MAR.	10 MER.	11 JEU.	12 VEN.	13 SAM.	14 DIM.
Été Jeunes 2019							
BOW 09:00 - 12:00	€				↔		
AL 10:00 - 19:00	↔	↔	↔	↔	↔		
MC 14:00 - 18:00		€					

## 6. MES FACTURES

Il vous permet de consulter votre situation financière (factures dues et soldées) et régler vos factures.



Consulter mes factures

**Mes factures**

Pour chaque facture, vous avez la possibilité de la visualiser en cliquant sur le bouton jaune à droite. Sélectionnez une ou plusieurs factures, puis cliquez sur le bouton «payer» pour être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisée.

Mes factures à payer A PAYER SOLDEES

**Situation** Financière **1** Facture à régler **18.00 €** Solde dû au: 19/04/2019

TIPI

AN-F190400001 du 16/04/2019	18.00 € Montant dû	18.00 € Solde dû	
-----------------------------	-----------------------	---------------------	--

TOTAL **18.00 €**  
1 facture sélectionnée PAYER EN LIGNE

### Informations sur la dette

**Référence de la dette** : ANF190400001  
**Montant** : 18,00€  
**Adresse électronique** : famille.test@exemple.fr

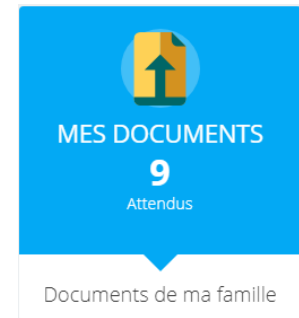
### Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler

## 7. MES DOCUMENTS

Il vous permet d'accéder à la liste des documents demandés pour vous et votre enfant par l'établissement.



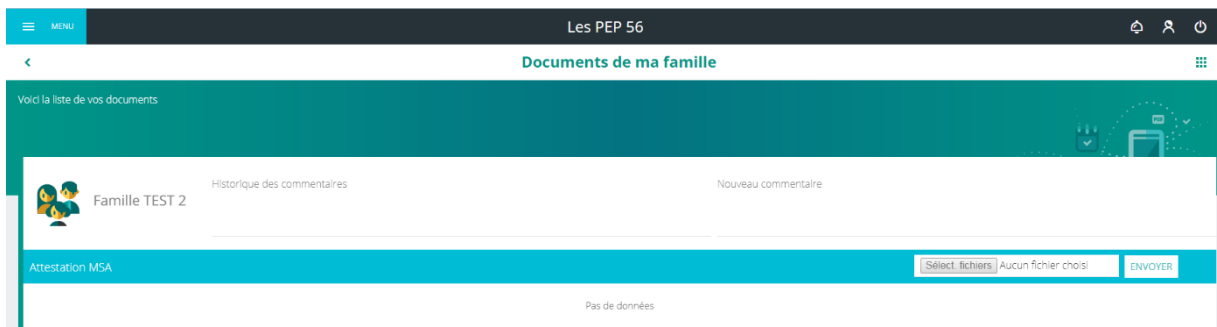
Cliquez sur la famille ou l'enfant où il manque des documents :



Cliquez sur le document que vous souhaitez fournir :



Sélectionnez votre fichier puis cliquer sur « envoyer »



## 8. HISTORIQUE DE MES ACTIONS

Il permet de consulter vos inscriptions, réservations, paiements ou toutes autres actions sur votre espace famille.

